Herstel oeverconstructies Vinkeveense Plassen

Recreatieschap Stichtse Groenlanden

6 november 2026 - Public



Begrippenlijst

Aanbestedingsleidraad	*Onderhavig document waarin aanbesteder alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het indienen van een Inschrijving én voor Inschrijvers die relevant is voor het indienen van een Inschrijving.*
Combinant	*De (rechts)persoon die deel uitmaakt van een Combinatie*
Combinatie	*Twee of meer natuurlijke en/of rechtspersonen die in de vorm van een samenwerkingsverband gezamenlijk een Inschrijving indienen en die in het geval van gunning van de opdracht hoofdelijk aansprakelijk zijn voor uitvoering van de opdracht.*
Derde	*Onderneming waarover de Inschrijver voor de uitvoering van de opdracht verklaart te kunnen beschikken.*
Gedragsverklaring Aanbesteden	*Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten et cetera*
Geschiktheidseisen	*Betreft de Minimumeisen (kerncompetenties) waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor selectie in aanmerking te kunnen komen. Het begrip 'Selectiecriteria' in deel IV van de UEA, komt overeen met het begrip 'Geschiktheidseisen' in deze Aanbestedingsleidraad.*
Gunningscriteria	*De criteria waarop de aanbesteder de Inschrijving beoordeelt om te bepalen welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt.*
Inschrijving	*De schriftelijke aanbieding van een inschrijver naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad.*
Minimumeisen	*Eisen (Uitsluitingsgronden/ Geschiktheidseisen) waaraan Inschrijver dient te voldoen om voor selectie in aanmerking te kunnen komen.*
Nota van Inlichtingen	*Document waarin aanbesteder geanonimiseerde vragen van Inschrijvers dan wel inschrijvers beantwoordt naar aanleiding van de aanbestedingsstukken, alsmede eventuele*

	aanvullingen en/of wijzigingen op de aanbestedingsstukken vermeld.
Opdrachtgever	*De opdrachtgever van het aan te besteden werk.*
Opdrachtnemer	*De onderneming of Combinatie die de opdracht gegund heeft gekregen.*
Uitsluitingsgronden	*Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver of inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan een aanbestedingsprocedure kunnen rechtvaardigen.*
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	*De Eigen Verklaring, als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet, waarin een ondernemer aangeeft of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en, in voorkomend geval, op welke wijze hij voldoet aan de Selectiecriteria. Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt in dit document ook afgekort als: UEA.*

Interpretatie
Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de aanbestedingsdocumenten:

- Daar waar begrippen uit de begrippenlijst gehanteerd worden, deze begrippen met een hoofdletter worden weergegeven. Begrippen die in hoofdstuk 1 van de ARW 2016 zijn opgenomen, zijn niet in de begrippenlijst opgenomen en worden niet met een hoofdletter weergegeven.
- Daar waar definities in de aanbestedingsdocumenten in het meervoud respectievelijk enkelvoud luiden, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

Inhoudsopgave

1 Algemeen 6

1.1 Inleiding 6

1.2 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure 6

1.3 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 7

2 Projectomschrijving en aanbestedingsprocedure 8

2.1 Omschrijving van het werk 8

2.2 Te verrichten werkzaamheden op hoofdlijnen 9

2.3 Optioneel werk / herzieningsclausule 9

2.4 Contractvorm 10

2.5 Varianten 10

2.6 Toepasselijk wet- en regelgeving 10

2.7 Door aanbesteder gekozen procedure 10

2.8 Planning 11

2.9 Contactgegevens 12

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 13

3.1 Uitsluitingsgronden 13

3.1.1 Bewijsmiddelen met betrekking tot uitsluitingsgronden 13

3.1.2 Overige bepalingen met betrekking tot te leveren bewijsmiddelen 13

3.2 Geschiktheidseisen 14

3.2.1 Technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid 14

4 Inschrijven 17

4.1 Nadere Inlichtingen Inschrijving 17

4.1.1 Nadere inlichtingen 17

4.1.2 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang 17

4.2 Inschrijving 18

4.2.1 Bij inschrijving in te dienen documenten 18

4.2.2 Inschrijvingsvereisten 20

4.3 Wijzigingen 21

5 Beoordeling en gunning 22

5.1 Algemeen 22

5.2 Beoordeling 22
5.3 Voornemen tot gunning 22

6 Overige bepalingen 23
6.1 Gestanddoeningstermijn 23
6.2 Taal 23
6.3 Vergoeding 23
6.4 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure 23
6.5 Blijvend voldoen aan de eisen 23
6.6 Na gunning 24
6.7 Onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en (tegen)strijdigheden 24
6.8 Forumkeuze, rechtsbescherming 25

Bijlage 1 Modelformulier voor het uitwerken referentie 26

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument 27

Bijlage 3 Inschrijvingsbiljet 28

Bijlage 4 Inschrijvingsstaat perceel 1 29

Bijlage 5 Inschrijvingsstaat perceel 2 30

Bijlage 6 Verklaring beroep bekwaamheden Derde 31

Colofon 32

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Het Recreatieschap Stichtse Groenlanden (hierna: de aanbesteder) houdt een aanbesteding volgens de nationaal openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), voor zover daarvan in deze Aanbestedingsleidraad niet van wordt afgeweken. De aanbesteding betreft een opdracht voor werken voor project 'Herstel oeverconstructies Vinkeveense Plassen' te Vinkeveen.

Deze Aanbestedingsleidraad verstrekt informatie aan ondernemers over onder meer de eisen waaraan een Inschrijver en diens Inschrijving moeten voldoen en het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure. Indien u als ondernemer voornemens bent in te schrijven, dient u deze Aanbestedingsleidraad nauwkeurig te volgen. Door in te schrijven verklaart de ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de procedure zoals in deze Aanbestedingsleidraad beschreven.

Alle gegevens, zoals vermeld in de aankondiging geplaatst d.d. **6 november 2026** op www.TenderNed.nl zijn onverkort op deze aanbestedingsprocedure van toepassing.

1.2 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure of de aanbestedingsstukken kunnen aanleiding geven tot het indienen van een klacht. Klachten moeten betrekking hebben op aspecten van de concrete aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten kunnen niet gaan over het (algemene) inkoopbeleid van Recreatieschap Stichtse Groenlanden.

Staatsbosbeheer verzorgt namens Recreatieschap Stichtse Groenlanden de behandeling van klachten voor deze aanbesteding. Indien een ondernemer een klacht heeft over deze aanbestedingsdocumenten en/of de aanbestedingsprocedure, kan de ondernemer hierover gemotiveerd een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van Staatsbosbeheer via: sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl. In de klacht geeft de ondernemer aan op welke punten of onderdeel hij het niet eens is met de aanbesteding.

Voor de afhandeling van klachten wordt de standaard voor klachtafhandeling gebruikt, zie: https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/zakendoen-met-het-rijk/vraag-en-antwoord/waar-kan-ik-een-klacht-indienen-over-een-aanbesteding.

Tevens wijzen wij u op de mogelijkheid tot het indienen van klachten bij de Commissie van Aanbestedingsexperts via www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Deze Commissie neemt een klacht niet in behandeling wanneer:

a. de klager de klacht niet eerst schriftelijk aan de beklaagde kenbaar heeft gemaakt en daarbij voldoende duidelijk heeft gemaakt dat het een klacht betreft zoals bedoeld in artikel 1 sub c van het Reglement Commissie van Aanbestedingsexperts;

b. de klager de beklaagde niet eerst in de gelegenheid heeft gesteld binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren.

Het indienen van een klacht door een ondernemer zet een aanbestedingsprocedure niet stil. De aanbesteder is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

1.3 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

Overeenkomstig de Aanbestedingswet 2016 is de aanbesteder verplicht bepaalde keuzes te motiveren.
De aanbestedingsprocedure van dit werk wijkt niet af van de Aanbestedingswet 20126 en de ARW2016.

In deze aanbesteding betreft dit de onderstaande keuzes met bijbehorende motivering.

1. **De aanbesteder heeft voor deze procedure gekozen op basis van de volgende overweging:**
   Omdat de opdracht “Werken” betreft voor “Klassieke overheid” en de totale opdrachtwaarde de drempelwaarde niet overschrijdt, is de nationaal openbare procedure van toepassing.

2. **Keuze voor toepassing Gunningcriterium "laagste prijs"**
   Bij deze aanbesteding is laagste prijs als gunningscriterium gekozen omdat:
   - Alle details van de opdracht (kwaliteit, specificaties, prestaties, omvang etc.) zijn eenduidig vastgelegd in het RAW-bestek.
   - Er worden nauwelijks of geen onderscheidende kwaliteitsverschillen in de markt verwacht;
   - Het gaat om een standaard product/werk.

3. **Keuze voor het opdelen in percelen:**
   Voor onderhavig project geldt dat dit een gelijksoortige opdracht is, binnen één aanbestedende dienst. De opdrachten zijn gelijksoortig omdat alle werkzaamheden door dezelfde marktpartijen (aannemers in de grond- weg- en waterbouw) uitgevoerd kunnen worden. De werkzaamheden hebben samenhang met elkaar. Er is sprake van één aanbestedende dienst: het Recreatieschap Stichtse Groenlanden.

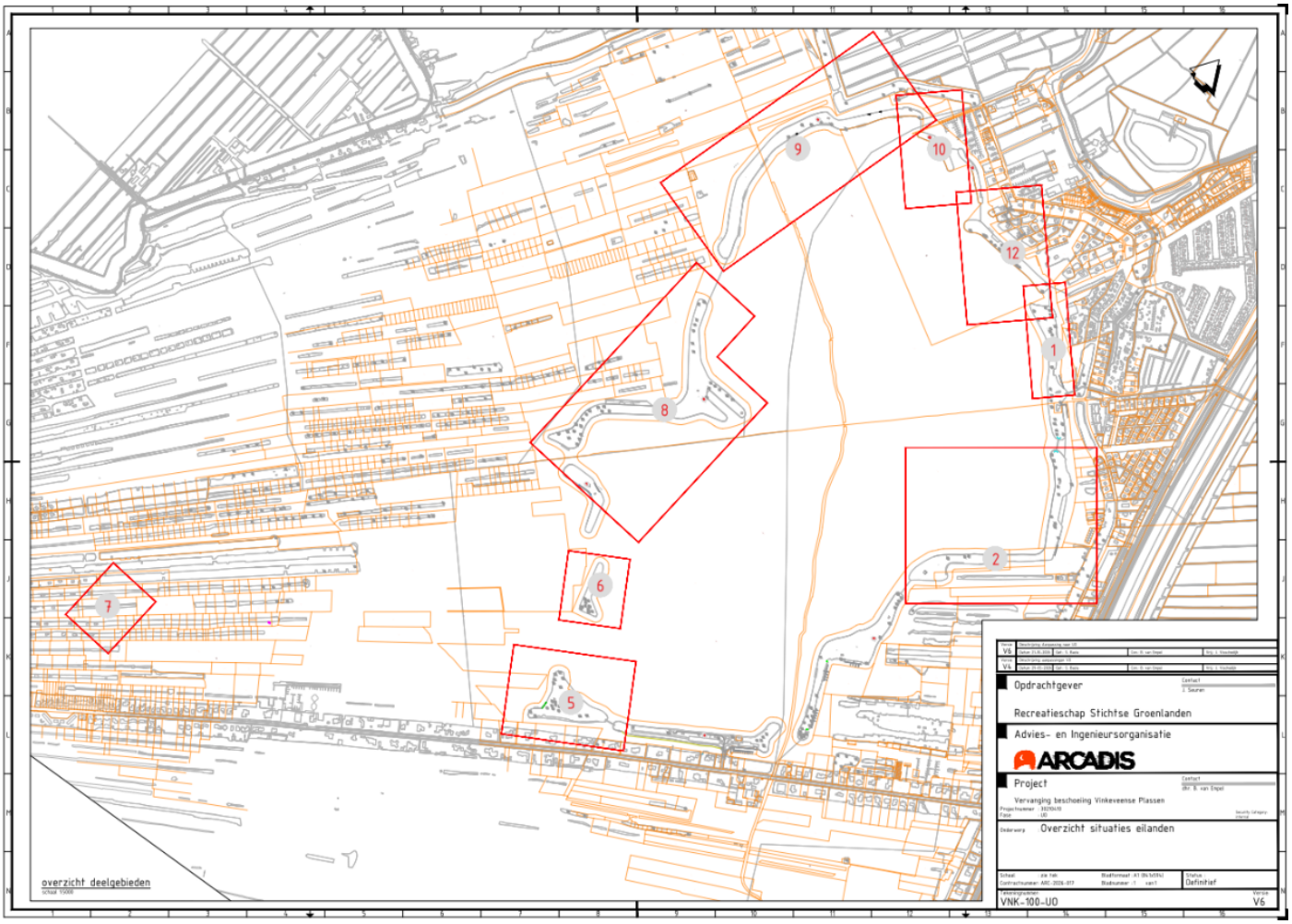
   Desondanks is gekozen voor het opdelen in percelen. De opdeling is gedaan vanuit praktische overwegingen gezien perceel 2 een optie betreft (zie paragraaf 2.3). Door opdelen in percelen is duidelijk welk deel van het werk onder de basisopdracht (perceel 1) en onder de optie (perceel 2) valt. Deze percelen worden in de massa aanbesteed.

2 Projectomschrijving en aanbestedingsprocedure

2.1 Omschrijving van het werk

Het project ‘Herstel oeverconstructies Vinkeveense Plassen’ in de gemeente De Ronde Venen richt zich op de reconstructie van kades op een aantal eilanden gelegen in de Vinkeveense Plassen. Het doel is het herstellen of vervangen van kades en oevers ten behoeve van een veiliger recreatiegebied en het verbeteren van de ecologische waarde.

De Vinkeveense Plassen vormen een uitgestrekt plassengebied ten noordoosten van Vinkeveen. Het gebied bestaat uit meerdere waterlichamen (Noordplas, Zuidplas en Kleine Plas) en een stelsel van zandeilanden en legakkers. Deze structuren zijn oorspronkelijk ontstaan door turfwinning en later aangepast ten behoeve van zandwinning en recreatief gebruik. Het ontwerp betreft acht eilanden in de Noordplas van de Vinkeveense Plassen (zie Figuur 2-1).



Figuur 2-1 Ligging projectgebied Herstel oeverconstructies Vinkeveense Plassen (Arcadis, 2026).

2.2 Te verrichten werkzaamheden op hoofdlijnen

De werkzaamheden t.b.v. perceel 1 bestaan in hoofdzaak uit:

- verrichten diverse opruimingswerkzaamheden;
- verrichten van sloopwerk;
- ontgraven, vervoeren en verwerken van grond;
- verwerken van zand;
- plaatsen oeverconstructies;
- aanbrengen bestortingen;
- bijkomende werkzaamheden.

De werkzaamheden t.b.v. perceel 2 bestaan in hoofdzaak uit:

- verrichten diverse opruimingswerkzaamheden;
- verrichten van sloopwerk;
- ontgraven, vervoeren en verwerken van grond;
- verwerken van zand;
- plaatsen oeverconstructies met legankers;
- bijkomende werkzaamheden.

Verwezen wordt naar het RAW-bestek voor de exacte hoeveelheden en werkzaamheden.

2.3 Optioneel werk / herzieningsclausule

Aanbesteder behoudt zich overeenkomstig artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012 het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst, echter uiterlijk op onderstaande uiterste optiedatum, de werkzaamheden t.b.v. legakker 7 (perceel 2) aanvullend aan Opdrachtnemer op te dragen.

De aanbesteder heeft gekozen voor optionele werkzaamheden gezien de noodzaak van de werkzaamheden. De bestaande oeverconstructie t.p.v. legakker 7 is in een zodanig slechte staat dat onveilige situaties kunnen voorkomen. Het later, afzonderlijk van de overige werkzaamheden uit het bestek, aanbesteden van de werkzaamheden t.b.v. legakker 7 zorgt voor een langere procedure waardoor het risico op onveilige situaties langer aanwezig blijft, dit is voor de aanbesteder niet acceptabel.

Ondanks de noodzaak het werk uit te voeren, is legakker 7 niet als vast onderdeel in het bestek opgenomen, omdat voor de uitvoering van deze werkzaamheden nog de benodigde vergunningen moeten worden verkregen. Het opdragen van deze optie is dan ook afhankelijk van het verlenen en in werking treden van de voor uitvoering van deze werkzaamheden benodigde vergunningen:

- Omgevingsvergunning, aanvraag actualiseren voor de volgende activiteiten:
  - bouwactiviteit (technisch);
  - bouwactiviteit (omgevingsplan);
  - werk, niet zijnde bouwwerk, of werkzaamheid uitvoeren;
  - watermelding/-vergunning bij Waterschap Amstel, Gooi en Vecht (AGV).

- Verkrijgen vergunning Flora en fauna activiteit. Deze is alleen benodigd indien er een significant negatief effect optreedt op aanwezige flora en fauna. E.e.a. afhankelijk van te actualiseren Quickscan ecologie en Ecologisch werkprotocol (EWP).

De optionele werkzaamheden behoren niet tot het aanvankelijk opgedragen werk. Aanbesteder geeft uiterlijk op vrijdag 30 juli 2027 uitsluitsel over de opdracht van de optie (uiterste optiedatum). Indien het optionele werk niet voor deze datum is opgedragen aan Opdrachtnemer, vervalt deze optie.

Dit optionele werk is omschreven in perceel 2 van het RAW-bestek met bijbehorende tekeningen:

- VNK-1000-UO Nieuwe Situatie, blad 6 (Legakker 7), datum: 30-10-2026.

Indien aan bovengenoemde vergunningsvoorwaarden wordt voldaan en Opdrachtgever besluit het optionele werk uit te voeren, zal Opdrachtgever dit werk schriftelijk aan Opdrachtnemer opdragen. De optie maakt dus geen onderdeel uit van de basisopdracht. De optie zal uitsluitend in haar geheel worden opgedragen, gedeeltelijke opdrachtverlening is uitgesloten.

Het optionele werk dient onderdeel te zijn van de inschrijving. De optie wordt uitgevoerd tegen de bij inschrijving aangeboden prijzen en/of eenheidsprijzen zoals opgenomen in de inschrijvingsstaat, met toepassing van de voorwaarden van de overeenkomst.

Het niet opdragen van het optionele werk geeft Opdrachtnemer geen recht op vergoeding, schadeloosstelling of compensatie wegens gederfde omzet of winst.

Het werk dient aansluitend op de werkzaamheden uit perceel 1 uitgevoerd te worden, met in achtneming van de tijdsbepaling als opgenomen in deel 1 paragraaf 5 van het bestek.

2.4 Contractvorm

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen op basis van een RAW-bestek onder toepassing van de Standaard RAW Bepalingen 2025.

2.5 Varianten

In het kader van de aanbestedingsprocedure zal het indienen van varianten c.q. alternatieve Inschrijvingen niet worden toegestaan.

2.6 Toepasselijk wet- en regelgeving

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- de per 1 juli 2016 gewijzigde aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingswet 2012);
- het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016);
- de Gids Proportionaliteit, 3e herziening, januari 2022.

2.7 Door aanbesteder gekozen procedure

De aanbestedingsprocedure zal worden gevoerd volgens de nationaal openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement werken 2016 (ARW 2016).

Tot en met de gunning is er sprake van twee opeenvolgende stappen:

Stap a.) Inschrijven

De Ondernemer respectievelijk Ondernemers (hierna: "inschrijver" respectievelijk “inschrijvers") wordt via www.tenderned.nl toegang verleend tot de contract- en aanbestedingsdocumenten teneinde het doen van een Inschrijving. Inschrijvers kunnen tot uiterlijk de in de planning genoemde datum vragen indienen. Vragen en/of opmerkingen dienen uitsluitend via TenderNed te worden gesteld in de vraag- en antwoordmodule.

Stap b.) Beoordelen en gunnen

Het gunningscriterium van economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs wordt gehanteerd.

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden overeenkomstig hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.

2.8 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning:

Stap	Activiteit	Datum (tijdstip)
Inschrijven	Publicatie op www.tenderned.nl	Vrijdag 6 november 2026
	Uiterste datum verzoek nadere inlichtingen Inschrijvingsfase	Vrijdag 27 november 2026 om 12.00 uur
	Uiterste datum verzending 'Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase'	Vrijdag 4 december 2026
	Uiterste datum en tijdstip ontvangst van de Inschrijvingen	**Vrijdag 18 december 2026 om 12:00 uur**
Beoordelen en gunnen	Beoordeling Inschrijvingen	Vrijdag 18 december t/m vrijdag 8 januari 2027
	Voornemen tot gunning (gunningsbeslissing)	Vrijdag 8 januari 2027
	Einde bezwaartermijn (20 dagen)	Donderdag 28 januari 2027
	Definitieve gunning (verstrekken van de opdracht) na afloop termijn (overeenkomstig artikel 2.37.2 ARW 2016)	**Vrijdag 29 januari 2027**

De aanbesteder houdt zich het recht voor om de planning – op onderdelen – te wijzigen, de Inschrijvers worden daarvan in kennis gesteld.

(Potentiële) Inschrijvers worden er expliciet op gewezen dat (onder meer) de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen zoals genoemd in bovenstaande planning dan wel zoals gewijzigd bij Nota('s) van Inlichtingen, fatale data en tijdstippen zijn voor de (potentiële) Inschrijvers, waarbij de klok van TenderNed bepalend is.

De aanbesteder is zich ervan bewust dat het uiterste moment van ontvangen van de inschrijvingen vlak voor de kerstperiode plaatsvindt. De aanbesteder verzoekt inschrijvers t/m 23 december 2026 bereikbaar te zijn voor vragen en om in week 1 (vanaf 4 januari 2027) beschikbaar te zijn voor het aanleveren van aanvullende bewijsmiddelen en het beantwoorden van vragen.

2.9 Contactgegevens

De opdrachtgever en aanbesteder voor het werk is:

Opdrachtgever:	Recreatieschap Stichtse Groenlanden
Contactpersoon:	De heer J.M. Seuren

Namens de opdrachtgever verzorgt Arcadis Nederland B.V. de aanbesteding:

	Arcadis Nederland B.V.
Contactpersoon:	De heer J.N. Lootens

Bij de aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatfom www.Tenderned.nl (hierna TenderNed). De gehele aanbesteding en **alle communicatie** loopt via **TenderNed.**

Het is niet toegestaan met werknemers / functionarissen van de aanbesteder dan wel haar adviseur contact op te nemen over deze aanbestedingsprocedure. Bij afwijking hiervan kan de aanbesteder besluiten om de Inschrijver uit te sluiten.

Contactpersoon voor deze aanbesteding is: dhr. J.N. Lootens. Uitsluitend indien er een storing is in TenderNed is hij te bereiken via +31 6 2733 8673. Op dat moment zal bepaald worden of de aanmeld- cq. inschrijvingstermijn verlengd wordt, of dat het indienen op een andere wijze toegestaan zal worden.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

De beoordeling of de inschrijver wordt uitgesloten, wordt (onder meer) gebaseerd op de antwoorden gegeven in de eigen verklaring(en) ten aanzien van de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden uit het ARW 2016. Het model eigen verklaring is opgenomen als bijlage 2 bij deze Aanbestedingsleidraad

3.1.1 Bewijsmiddelen met betrekking tot uitsluitingsgronden

Voor de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de door de aanbesteder verlangde bewijsmiddelen, wordt verwezen naar de bij deze aanbesteding van toepassing verklaarde eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bijlage 2).

Indien inschrijver niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13 van het ARW 2016 en de onderdelen in de eigen verklaring niet op hem, noch op de Derde(n) waarop hij een beroep doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, tenzij dit niet proportioneel zou zijn.

De inschrijver of de Combinanten en, indien van toepassing, de Derde(n) moet(en) binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder één of meerdere van de bewijsmiddelen overleggen als aangegeven in de artikelen 2.13.6 en 2.13.9 van de ARW 2016

3.1.2 Overige bepalingen met betrekking tot te leveren bewijsmiddelen

- Ten bewijze van het zich niet voordoen van uitsluitingsgronden kan de aanbesteder aan de inschrijver verzoeken een **Gedragsverklaring Aanbesteden** over te leggen, zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet, welke op het tijdstip van het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen niet ouder is dan twee jaar. Een Gedragsverklaring Aanbesteden moet betrekking hebben op de actuele situatie van de inschrijver.
- Indien inschrijver, wegens vestiging van de onderneming buiten Nederland, niet kan beschikken over een Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in bovengenoemde lid, kan een beroep doen op het gestelde als bedoeld in artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet.
- De op de bewijsmiddelen vermelde rechtspersoon dient gelijk te zijn aan de rechtspersoon die de Inschrijving doet.
- Een inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden waarop de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht, tenzij aanbesteder afziet van uitsluiting op grond van het bepaalde in artikel 2.13.4, artikel 2.13.11 of artikel 2.13.12 ARW 2016.
- Indien de Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt, tenzij aanbesteder afziet van uitsluiting op grond van het bepaalde in artikel 2.13.4, artikel 2.13.11 of artikel 2.13.12 ARW 2016.
- Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden waarop de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zal aanbesteder van de inschrijver eisen dat deze Derde wordt vervangen indien op hem een uitsluitingsgrond van toepassing is zoals bedoeld in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 ARW 2016. Indien op de Derde een uitsluitingsgrond van toepassing is zoals bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016, kan aanbesteder van de inschrijver eisen dat deze Derde wordt vervangen.

- De inschrijver staat er voor in dat de eigen verklaring(en) op het moment van indiening, overeenstemt (overeenstemmen) met de werkelijke situatie waarin de inschrijver zich op dat moment bevindt.
- De inschrijver wordt er nadrukkelijk op gewezen dat met de aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden geruime tijd gemoeid kan zijn. Indien de inschrijver bij aanvang van de aanbestedingsprocedure niet beschikt over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, wordt hij geadviseerd de aanvraagprocedure bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid zo vroeg mogelijk te starten. De inschrijver blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig overleggen van de bewijsmiddelen.
- De bewijsmiddelen mogen niet ouder zijn dan 6 maanden, voorafgaand aan de in paragraaf 2.8 verwoorde sluiting van de inschrijvingstermijn. Uitzondering op het voorgaande is de Gedragsverklaring Aanbesteden; de Gedragsverklaring Aanbesteden mag op het tijdstip van het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen niet ouder zijn dan twee jaar.
- Indien inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het in paragraaf 3.2.1 bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat en veiligheidscertificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk

3.2 Geschiktheidseisen

Onverminderd het overige in deze Aanbestedingsleidraad, komen voor gunning enkel inschrijvers in aanmerking die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen betreffende:

- de technische- en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

Wanneer een inschrijver wordt verzocht de genoemde bewijsmiddelen in te dienen, overlegt inschrijver deze bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen.

3.2.1 Technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid

Om te voldoen aan de technische Geschiktheidseisen heeft de inschrijver in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijvingen betreffende elk van de in de tabel genoemde kerncompetentie(-s) één referentieproject uitgevoerd.

De inschrijver dient per kerncompetentie één referentieopdracht aan te leveren.

De inschrijver dient per gevraagde kerncompetentie een modelformulier voor het uitwerken van een referentieproject (bijlage 1) in te vullen waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de in opvolgende tabel gevraagde kerncompetenties. De inschrijver dient deze ingevulde formulieren als onderdeel (direct) van zijn Inschrijving in te dienen.

Geschiktheidseisen m.b.t. technische bekwaamheid	Bewijsmiddelen
S1 Aanbrengen van een damwand met ankers vanaf het water De inschrijver dient op een vakkundige en regelmatige wijze én naar tevredenheid van de opdrachtgever hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen): ten minste één (1) werk op het gebied van de volgende kerncompetentie: **het aanbrengen van een damwandconstructie met ankers vanaf het water met een minimale lengte van 500 m.**	Bij inschrijving: De Inschrijver toont bij inschrijving aan dat hij voldoet door het specificeren van een referentieopdracht volgens het bij deze leidraad gevoegde model referentieopdracht. Bij inschrijving: De Inschrijver verstrekt de aanbesteder bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) waarmee de Inschrijver beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De Inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of tevredenheidsverklaringen

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de referentieprojecten te controleren bij de betreffende opdrachtgever.

Voldoen aan de Geschiktheidseisen door middel van toerekening van technische bekwaamheid op grond van referentieprojecten of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (al dan niet in een samenwerkingsverband), door Derden, leveranciers, et cetera is uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 4.2.1.

De inschrijver dient daarnaast ten aanzien van de beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid te voldoen aan de in onderstaande tabel uitgewerkte Geschiktheidseisen en dient binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe de in deze tabel verwoorde bewijslast beschikbaar te stellen.

Geschiktheidseisen beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid	**Bewijsmiddelen** **(op aanvraag beschikbaar stellen)**
a. Ingeschreven in het handels- en/of beroepsregister van de Kamer van Koophandel	Een of meerdere (aaneensluitende) uittreksels uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: KvK) of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst.
b. Een opgave dat de inschrijver een kwaliteitszorgsysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk	Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Enkel indien inschrijver het benodigde certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven om redenen die hem niet kunnen worden aangerekend, worden ook andere bewijzen aanvaard inzake gelijkwaardige maatregelen, in welk verband inschrijver dient te bewijzen dat de voorgestelde maatregelen aan de kwaliteitsnormen voldoen.
c. Een opgave dat de inschrijver een veiligheidssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA** of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk	Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Enkel indien inschrijver het benodigde certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven om redenen die hem niet kunnen worden aangerekend, worden ook andere bewijzen aanvaard inzake gelijkwaardige maatregelen, in welk verband inschrijver dient te bewijzen dat de voorgestelde maatregelen aan de kwaliteitsnormen voldoen.

4 Inschrijven

4.1 Nadere Inlichtingen Inschrijving

4.1.1 Nadere inlichtingen

Inschrijvers kunnen tot uiterlijk het in de planning (par. 2.8) genoemde moment vragen indienen naar aanleiding van de aanbestedingsstukken. Vragen worden gesteld door de aanbesteding toe te voegen aan ‘Mijn aanbestedingen’ en vervolgens op het dashboard te klikken op ‘Vragen en antwoorden’ en vervolgens ‘Stel een vraag’. Gelieve elke vraag separaat te stellen, onder een duidelijke verwijzing naar de (concrete aanleiding voor de vraag in de aanbestedingsstukken en zonder bedrijfsgegevens te noemen (anoniem).

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Inschrijver wordt verzocht zijn vragen zo spoedig mogelijk in te dienen en waar mogelijk niet te wachten tot de deadline. Vragen die te laat worden ingediend, worden in beginsel niet beantwoord.

De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de planning genoemde moment – geanonimiseerd – als Nota van inlichtingen op TenderNed worden geplaatst.

De aanbesteder zal eventueel gestelde vragen die na het uitkomen van de Nota van inlichtingen binnenkomen beoordelen op inhoud en importantie. Indien het mogelijk is en naar het oordeel van de aanbesteder noodzakelijk, zullen de vragen alsnog beantwoord worden middels een volgende Nota van inlichtingen. Inschrijvers kunnen hier niet op rekenen.

Bij de Nota van inlichtingen zal ook de definitieve versie van het ecologisch werkprotocol (EWP) worden gedeeld. De bij publicatie gevoegde versie van het EWP betreft een conceptversie. Naar verwachting zal de definitieve versie niet wezenlijk afwijken van het concept. Zie ook memo ‘EWP - aandachtspunten inschrijvers’.

4.1.2 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Een potentiële inschrijver kan de aanbesteder gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen.

De aanbesteder bepaalt of op de gestelde vraag het geval van een gerechtvaardigd economisch belang van toepassing is.

De aanbestedende dienst honoreert het verzoek alleen indien:

- de aanbesteder van mening is dat de algemene beantwoording van de vraag schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen van inschrijver, en
- de vraag dient ter verduidelijking van de eisen die de aanbesteder in de aankondiging en de voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken heeft gesteld, en
- niet leidt tot discriminatie van andere inschrijvers.

Indien de aanbesteder van mening is dat er geen gerechtvaardigd economisch belang op de vraag van toepassing is zal hij dit mededelen aan de vraagsteller en zal de individuele vraag niet beantwoord worden.

De vraagsteller kan dan de keuze maken om de vraag terug te trekken en deze eventueel opnieuw te stellen als vraag voor algemene beantwoording. Inschrijver dient hierbij zelf rekening te houden met het uiterste tijdstip voor het indienen van vragen.

4.2 Inschrijving

4.2.1 Bij inschrijving in te dienen documenten

Bij de Inschrijving dienen de navolgende stukken te worden ingediend.

1. *Prijsdocumenten*
   - Inschrijvingsbiljet, overeenkomstig bijlage 3 bij deze leidraad;
   - Inschrijvingsstaat perceel 1, overeenkomstig bijlage 4 bij deze leidraad;
   - Inschrijvingsstaat perceel 2, overeenkomstig bijlage 5 bij deze leidraad.

   Het eindtotaal van de op de Inschrijvingsstaat te verstrekken ontleding van de aannemingssom dient overeen te komen met het op het bijbehorende Inschrijvingsbiljet voorkomende bedrag van de aannemingssom.

   De inschrijvingssommen van perceel 1 en 2 bij elkaar opgeteld (de omzetbelasting niet inbegrepen) dient als totaalbedrag op het Inschrijvingsbiljet te worden vermeld. Tevens dient op het Inschrijvingsbiljet de inschrijvingssom van perceel 1 en van perceel 2 separaat te worden vermeld.

2. *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient volledig en naar waarheid te worden ingevuld, rechtsgeldig te worden ondertekend en toegevoegd te worden aan de inschrijving. Uw handtekening onder het inschrijvingsbiljet (bijlage bij het bestek) geldt ook als ondertekening van het UEA.

Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) dan dienen alle daarin deelnemende ondernemers een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen en in te dienen.

Met de Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) (UEA) verklaart de inschrijver tevens dat de bijbehorende bewijsmiddelen op aanvraag beschikbaar zijn. Het is dus **niet** de bedoeling om deze bewijsmiddelen op voorhand bij de Inschrijving te voegen. Bewijsmiddelen moeten door de beoogde Inschrijvers uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzoek van aanbesteder aangeleverd worden.

3. *Verklaring beroep bekwaamheden Derde*

Een Inschrijver kan een beroep doen op de bekwaamheden van een Derde teneinde te voldoen aan de eisen betreffende de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid genoemd in paragraaf 3.2 tenzij aanbesteder heeft geëist dat bepaalde kritieke taken door de Inschrijver zelf worden verricht of, indien de Inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers is, door een deelnemer aan dat samenwerkingsverband, één en ander conform het bepaalde in art. 2.16.12 ARW 2016. Indien dit laatste het geval is, is dit aangegeven in paragraaf 3.2 en mag een Inschrijver ten aanzien van die eisen of criteria geen beroep doen op een Derde, op straffe van uitsluiting.

Indien een beroep wordt gedaan op de bekwaamheden van een Derde zoals hiervoor bedoeld, dient de Inschrijver dit aan te geven in de UEA in Deel II, afdeling C, en dienen ook deze Derden ieder een UEA in te dienen conform het bepaalde in die afdeling.

Een voorwaarde bij het beroep doen op (een) Derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij kan beschikken over de voor de opdracht noodzakelijke mensen en middelen van die Derde(n). Derhalve dient de Inschrijver bij zijn Inschrijving een door elke bedoelde Derde opgestelde, gedateerde en ondertekende verklaring bij te voegen waarin deze Derde jegens de aanbesteder onvoorwaardelijk en onherroepelijk verklaart dat:

a. de Inschrijver over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
b. voor wat betreft de technische en beroepsbekwaamheid en relevante beroepservaring, deze Derde het betreffende onderdeel van de opdracht zal uitvoeren.

Indien op een Derde een Uitsluitingsgrond van toepassing is zoals bedoeld in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 ARW 2016, zal aanbesteder van de Inschrijver (respectievelijk inschrijver respectievelijk Opdrachtnemer) eisen dat deze Derde wordt vervangen. Indien op een Derde een Uitsluitingsgrond van toepassing is zoals bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016, kan aanbesteder van de Inschrijver (respectievelijk inschrijver respectievelijk Opdrachtnemer) eisen dat deze Derde wordt vervangen.

Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt gegund is hij tot de inzet van de betreffende Derde verplicht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft, alsmede voor zover het eisen betreft die betrekking hebben op relevante beroepservaring.

4. Referenties

De Inschrijver voegt als bijlage toe een volledig ingevuld modelformulier voor het uitwerken van een referentieproject (conform bijlage 1) met gegevens over referentieprojecten waarmee de Inschrijver beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen overeenkomstig paragraaf 3.2.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referentieprojecten te verifiëren. De Inschrijver is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

4.2.2 Inschrijvingsvereisten

1. De gevraagde stukken dienen digitaal, in pdf-formaat, te worden ingediend via het correspondentieadres (www.Tenderned.nl) als aangegeven in paragraaf 2.9. Alle documenten dienen volledig en naar waarheid te zijn ingevuld c.q. opgesteld.

2. Uit de bestandsnaam van de stukken behorende bij de Inschrijving dient herkenbaar te zijn welk stuk het betreft.

3. De Inschrijving dient uiterlijk op het in paragraaf 2.8 vermelde datum en tijdstip, tenzij daar bij nota van inlichtingen van is afgeweken, te zijn ingediend.

4. Het tijdstip van ontvangst van de gevraagde stukken door de aanbesteder, geldt als het moment van Inschrijving. Te laat ingediende stukken worden **niet** in behandeling genomen. Inschrijvers zijn te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Inschrijving.

5. Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband. Wel dient een Combinatie te voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013 (Staatscourant nr. 9223, 5 april 2013).

6. In het kader van de eerlijke mededinging kunnen natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen slechts éénmaal – al dan niet in Combinatie / onderaanneming met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen – deelnemen als inschrijver. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

   a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek (dochtermaatschappij);
   b. of met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek (economische eenheid, groep);
   c. of aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht,

   als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd, tenzij kan worden aangetoond dat de mededinging niet in het geding is. Inschrijver(s) zullen met name aannemelijk moeten kunnen maken dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en dat over en weer geen inzage in elkaars Inschrijvingen is verkregen.

   Indien de aanbesteder vermoedt dat een natuurlijke persoon, rechtspersoon en/of vennootschap zich meer dan éénmaal heeft ingeschreven kan de aanbesteder op straffe van uitsluiting van alle betrokken inschrijvers een aanvullende verklaring en bewijs verlangen waarin de inschrijver(s) dienen aan te tonen dat geen sprake is van het meer dan éénmaal inschrijven zoals hierboven bedoeld.

7. Met betrekking tot de wijziging na Inschrijving in de samenstelling van een Combinatie dan wel het wijzigen van een Derde op wiens bekwaamheden een beroep wordt gedaan, zij verwezen naar het bepaalde in paragraaf 4.3 van deze Aanbestedingsleidraad

8. Alle documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Indien ondertekening geschiedt door een ander dan die vermeld in het voornoemde document is tevens indiening van een volmacht vereist. Indien blijkt dat de Inschrijving is ondertekend door een onbevoegde persoon, wordt de Inschrijving geacht niet te zijn gedaan.

9. Indien het indienen van de Inschrijving niet kan wegens een storing van het door de aanbesteder in paragraaf 2.9 aangegeven uitwisselingsprogramma dient de inschrijver dit direct te melden op het contactadres als aangegeven in paragraaf 2.9. Hier kunnen de documenten benodigd voor het doen van de Inschrijving niet gedeponeerd worden. Na het oplossen van de verstoring zal de aanbesteder kenbaar maken hoe met de dan ontstane situatie wordt omgegaan.

4.3 Wijzigingen

Na de sluitingsdatum van indiening van de Inschrijvingen zal de aanbesteder enkel instemmen met een wijziging van de samenstelling van een inschrijver (waaronder tevens wordt begrepen: een voorgestelde toevoeging van (een) Combinant(en)) dan wel het wijzigen van een Derde op wiens bekwaamheden een beroep wordt gedaan, indien de voorgestelde wijziging niet kwalificeert als een "wezenlijke wijziging" in de zin van hoofdstuk 17 ARW 2016, althans indien sprake is van een toegestane wijziging zoals genoemd in artikel 17.6.1 sub b ARW 2016 (kort gezegd: rechtsopvolging), waarbij voor "opdrachtnemer" dient te worden gelezen: "Combinant" respectievelijk "Derde", en waarbij voor "ondernemer" dient te worden gelezen: "Combinant" respectievelijk "Derde".

5 Beoordeling en gunning

5.1 Algemeen

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs.

Het optionele deel als bedoeld in paragraaf 2.3 dient onderdeel te zijn van de inschrijving en wordt als zodanig meegenomen in het gunningscriterium laagste prijs.

5.2 Beoordeling

Na het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen, zal de aanbesteder de Inschrijvingen beoordelen en van de ingekomen inschrijvingen een proces verbaal opmaken als bedoeld in 2.31.2 van het ARW 2016.

Het beoordelen van de Inschrijvingen bestaat uit het toetsen of de Inschrijving voldoet aan de eisen gesteld in het Aanbestedingsreglement werken 2016, de aankondiging en de voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken. Tevens zal als onderdeel van de beoordeling de inschrijvingsstaat worden beoordeeld op het gestelde op 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2025.

De aanbesteder is voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijver die de geldige Inschrijving met de ‘laagste prijs’ heeft ingediend, mits op deze inschrijver geen uitsluitingsgrond van toepassing is en hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en overige eisen. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure zonder gunning te beëindigen indien daarvoor objectieve en gerechtvaardigde redenen bestaan. Een dergelijke beslissing wordt met inachtneming van de aanbestedingsrechtelijke beginselen genomen en deugdelijk gemotiveerd.

De gunning vindt plaats onder voorbehoud van een succesvolle verificatie. De aanbesteder kan, indien zij dit wenst, om een nadere onderbouwing van hetgeen in de winnende Inschrijving is aangeboden vragen of de winnende Inschrijver uitnodigen voor een verificatiegesprek. Indien de Inschrijving niet met succes geverifieerd kan worden, behoudt de aanbesteder zich het recht voor betreffende Onderneming alsnog uit te sluiten en indien zij nog steeds tot gunning van de opdracht wenst over te gaan te gunnen aan de als eerstvolgende gerangschikte, et cetera. Met de gunning komt nog geen overeenkomst tot stand. Deze komt pas tot stand na schriftelijke opdrachtverlening door de aanbesteder of het ondertekenen van een overeenkomst door beide partijen. Voor beide percelen zal afzonderlijk opdracht worden verleend, zie paragraaf 2.3.

5.3 Voornemen tot gunning

De aanbesteder bericht na het bekend worden van de Inschrijvingen de Inschrijvers over de voorgenomen gunning. Daarbij wordt de naam van de Inschrijver vermeldt waaraan de aanbesteder voornemens is te gunnen. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend.

6 Overige bepalingen

6.1 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 dient de inschrijver zijn Inschrijving 60 dagen gestand te doen na uiterste datum van de ontvangst van de Inschrijvingen conform paragraaf 2.8, tenzij daar bij nota van inlichtingen van is afgeweken. Na totstandkoming van de overeenkomst blijven de aangeboden prijzen voor de optie bindend tot en met de uiterste optiedatum. Voor het overige geldt het bepaalde in artikel 2.30 ARW 2016 onverkort.

6.2 Taal

Alle communicatie, documenten en correspondentie dient plaats te vinden dan wel te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Indien bewijsmiddelen enkel beschikbaar zijn in een andere taal dan dienen deze vergezeld te gaan met een Nederlandse vertaling.

6.3 Vergoeding

Er wordt geen inschrijfvergoeding betaald aan de inschrijvers.

6.4 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

a. indien er minder dan 3 geschikte en geldige inschrijvers zijn;
b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontlenen.

6.5 Blijvend voldoen aan de eisen

Elke inschrijver is verplicht de aanbesteder tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die (alsnog) uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria tot gevolg kunnen hebben. Indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de in deze Aanbestedingsleidraad genoemde uitsluitingsgronden en/of Geschiktheidseisen, zal de aanbesteder de betreffende inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij hij besluit af te zien van uitsluiting op grond van artikel 2.13.4, artikel 2.13.11 of artikel 2.13.12 ARW 2016.

6.6 Na gunning

Na de verlening van de Opdracht en ten laatste wanneer met de uitvoering van de Opdracht wordt begonnen, verstrekt de winnende inschrijver (dan: opdrachtnemer) de volgende gegevens (voor zover op dat moment bekend) van zijn Derden die bij de uitvoering van de Opdracht betrokken zijn, aan de aanbesteder:

a. de naam,
b. de contactgegevens, en
c. de wettelijke vertegenwoordigers.

De opdrachtnemer stelt de aanbesteder tijdens de looptijd van de Overeenkomst verder steeds per omgaande in kennis van:

i. alle wijzigingen in de gegevens als hiervoor onder a.-c. bedoeld tijdens de uitvoering van de Opdracht, en

ii. de gegevens als hiervoor onder a.-c. bedoeld van nieuwe Derden die de opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht zal betrekken

6.7 Onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en (tegen)strijdigheden

Deze Aanbestedingsleidraad met de bijbehorende bijlagen is met grote zorg samengesteld. De aanbesteder verzoekt de inschrijvers eventuele onvolkomenheden, onduidelijkheden, (tegen)strijdigheden en/of procedurefouten of andere onjuistheden betreffende de aanbestedingsstukken terstond, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke vragen moeten zijn ingediend, te melden bij de contactpersoon zoals genoemd in paragraaf 2.9. Deze termijn wordt gehanteerd om de aanbesteder in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en inschrijvers een redelijke termijn te geven om eventuele aanpassingen te kunnen verwerken. De aanbesteder verzoekt inschrijvers evenwel om niet tot het laatste moment te wachten met het stellen van vragen en het aankaarten van bezwaren.

Door een Inschrijving in te dienen, gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in deze Aanbestedingsleidraad.

6.8 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank Den Haag. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding. De inschrijver respectievelijk inschrijver wordt verzocht gelijktijdig met het indienen van de dagvaarding de in paragraaf 2.9 vermelde contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure, door middel van het toesturen van een kopie van de deze dagvaarding in kennis te stellen.

2. De aanbesteder zal beslissingen ter zake de gunning en (indien van toepassing) stopzetting van de aanbestedingsprocedure schriftelijk aan de inschrijvers meedelen.

3. Een inschrijver dient, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing van de aanbesteder die wordt genomen in het kader van de inschrijvingsfase (beoordeling en gunning) zoals bedoeld in lid 2 (in elk geval de beslissing ter zake de voorlopige gunning en een eventuele beslissing tot stopzetting van de aanbestedingsprocedure), binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing door de aanbesteder op de juiste wijze een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk en op de juiste wijze een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; hij heeft zijn recht dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing

Bijlage 1 Modelformulier voor het uitwerken referentie

Model invulformulier referentieproject behorende voor het project ‘Herstel oeverconstructies Vinkeveense Plassen’.

Referentienr. .. van >naam Inschrijver<		
Naam referentieproject:		…….
Beschrijving werkzaamheden referentieproject (maximaal 500 woorden):		…….
Plaats van uitvoering:		…….
Periode van uitvoering:	Startdatum: Opleveringsdatum:	…… …….
Omvang van het werk (bouwsom excl. BTW):		€ bedrag
Opdrachtgever	Naam: Adres: Contactpersoon: Telefoon: E-mail:	…… …… …… …… …….
Naam opdrachtnemer van het referentieproject:		…….
Rol, hoedanigheid waarin Inschrijver bij het referentieproject betrokken is geweest:		zelfstandige / hoofdaannemer / combinatie / onderaannemer / overige, namelijk, …… *(doorhalen wat niet van toepassing is)*
Welk gedeelte van de werkzaamheden met gebruikmaking van Derde(n) daaronder ook begrepen Zelfstandige hulppersonen: mogen gerekend worden op conto van de Inschrijver. Benoem de omschrijving van de werkzaamheden, het aandeel in de bouwsom en de naam van Derde(n).		…….
Kerncompetentie (met afgeleide waardering), vertegenwoordigd in de referentie:		
S1 Aanbrengen van een damwand met ankers vanaf het water: **het aanbrengen van een damwandconstructie met ankers vanaf het water met een minimale lengte van 500 m.**		ja / nee Toelichting: toelichting

Toelichting: door Inschrijver in te vullen onderdelen.

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als los document aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

Bijlage 3 Inschrijvingsbiljet

Het Inschrijvingsbiljet is als los document aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

Bijlage 4 Inschrijvingsstaat perceel 1

De Inschrijvingsstaat is als los document aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

Bijlage 5 Inschrijvingsstaat perceel 2

De Inschrijvingsstaat is als los document aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

Bijlage 6 Verklaring beroep bekwaamheden Derde

De verklaring is als los document aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

Colofon

HERSTEL OEVERCONSTRUCTIES VINKEVEENSE PLASSEN

KLANT
Recreatieschap Stichtse Groenlanden

AUTEUR
Arcadis

PROJECTNUMMER
30307416

ONZE REFERENTIE
ARC-2026-017

DATUM
6 november 2026

STATUS
Definitief

Over Arcadis

Arcadis is dé wereldwijde partner op het gebied van datagedreven duurzame ontwerp-, engineerings- en consultancyoplossingen voor de natuurlijke en gebouwde omgeving. We zijn met zo'n 34.000 architecten, data-scientists, ontwerpers, ingenieurs, projectplanners, waterbeheer- en duurzaamheidsexperts. Allemaal gedreven door onze passie: 'Improving quality of life'. Als onderdeel van onze inzet om een planeet-positieve toekomst te versnellen, werken we met onze klanten samen om duurzame projectkeuzes te maken. Daarbij combineren we digitale en menselijke innovatie en omarmen we toekomstgerichte vaardigheden binnen de sectoren milieu, energie en water, gebouwen, transport en infrastructuur. We zijn actief in meer dan 30 landen en behaalden in 2025 een bruto omzet van €4,9 miljard.

www.arcadis.com

Arcadis Nederland B.V.

Postbus 220
3800 AE Amersfoort
Nederland

T +31 (0)88 4261 261

Arcadis. Improving quality of life

Volg ons op Arcadis